

PİYASA ARAŞTIRMA FORMU

Tarih: 17.08.2026

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutar
1	Bayburt Bal Atlası (29)	Götürü	1,00		
TOPLAM (KDV Hariç)					

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)
İmzası

TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME

(*Bayburt Bal Atlası*)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansını,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

Madde 2. Amaç ve Kapsam:

Teknik Destek Programı ile; TRA1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin yanı sıra Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinde belirtilen başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak amaçlanmaktadır.

Projemiz kapsamında, Bayburt'ta yürütmekte olduğumuz coğrafi işaretli ve organik sertifikalı arıcılık faaliyetlerinin katma değerini artırmak, bölge plan ve programlarına uygun olarak yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek amacıyla uzman danışmanlık hizmeti talep edilmektedir. Proje rehberinde belirtildiği şekliyle Öncelik 1 Turizm ve Öncelik 2 Et ve Süt Sektörleri Kırsal Kalkınma maddelerinde yer alan coğrafi işaretli ürünlerin gastronomi turizmüne kazandırılması, pazar erişimi, marka yönetimi ve yöresel ürünlerin üretim süreçlerinin geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda danışmanlık süreci 3 ana aşamada yürütülecektir.

1. Aşama Endemik Bitki Rotası ve Atlası Danışmanlığı: Yüksek rakımlı arıcılık bölgelerindeki şifa kaynağı endemik bitki çeşitlerinin CBS Coğrafi Bilgi Sistemleri tabanlı koordinatlarının ve arı rotasının çıkarılması, bu alanların koruma altına alınmasına yönelik bilimsel raporlama ve haritalandırma danışmanlığı gerçekleştirilecektir.

2. Aşama Gastronomi Turizmi ve Coğrafi İşaretli Reçete Geliştirme Danışmanlığı: Yüksek prolin değerine sahip coğrafi işaretli Bayburt balı ve tespit edilen endemik bitkilerin modern gastronomiye entegrasyonunu sağlamak amacıyla uzman şefler eşliğinde özgün yemek ve tatlı reçeteleri oluşturulacaktır. Bu reçetelerin ve arıcılık kültürünün bölge etnografya müzesinde

sanatsal bir konseptle sergilenerek kültür turizmüne kazandırılmasına yönelik tasarım ve içerik danışmanlığı alınacaktır.

3. Aşama Marka Yönetimi ve Prodüksiyon Stratejisi Danışmanlığı: Bölgeye özel organik arıcılık ürünlerinin ulusal ve uluslararası pazarda doğru konumlandırılması, marka değerinin artırılması ve dijital pazarlama süreçlerinin yönetilmesi amacıyla bir yol haritası hazırlanacaktır. Bu kapsamda, bölge arıcılığının markalaşma yolculuğunu anlatacak olan belgesel prodüksiyonunun senaryo, içerik planlaması ve yayın stratejisine yönelik profesyonel prodüksiyon danışmanlığı desteği sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2026 Yılı Teknik Destek Programı 3. dönemi kapsamında sunulan "Bayburt Bal Atlası" isimli teknik destek projesi için Madde 9'da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:

KUDAKA 2026 Yılı Teknik Destek Programı 3. dönemi kapsamında "Bayburt Bal Atlası" başlıklı projeye ilişkin Hizmet Alımı İşi

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Adres : Lalapaşa mah.şehit Hurşit Yeşilyurt sok.no:1 Yakutiye/ERZURUM

Tel : (442) 235 61 11-12

Faks : (442) 235 61 14

E-posta: suat.colak@kudaka.gov.tr info@kudaka.gov.tr

Madde 5. Yüklenicinin genel sorumlulukları:

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim veya danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim veya danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilemeyecektir. Hizmet sağlayıcı herhangi bir sebeple, taahhüt ettiği hizmeti beklenen nitelikte ve Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde sunamaması ve projenin destekleniş amacının istenilen düzeyde gerçekleşmeyeceğinin Ajans tarafından değerlendirildiği durumlarda, hizmete ilişkin sözleşme Ajans tarafından tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici, Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20'si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Projeyi akamete uğratacak mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda ise sözleşme herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaksızın Ajans tarafından feshedilebilir. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Madde 6. Tekliflerin Değerlendirilmesi:

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

Bu teknik şartname kapsamında hizmet verecek eğitimci(ler)de/danışman(lar)da olması gereken özel şartlar şunlardır:

- Yüklenici, işin niteliğine uygun olarak botanik/flora, coğrafi bilgi sistemleri, arıcılık, gastronomi, uygulamalı eğitim, metin ve senaryo yazımı ile belgesel prodüksiyonu alanlarında uzmanlardan oluşan yeterli bir ekip görevlendirecektir.
- Projenin genel koordinasyonundan ve belgesel prodüksiyonundan sorumlu olacak takım lideri/yönetmen; sinema-televizyon, radyo-televizyon, görsel iletişim tasarımı veya ilgili bir alanda lisans mezunu olmalı ya da belgesel/film prodüksiyonu alanında en az 10 (on) yıllık mesleki deneyime sahip bulunmalıdır. Takım lideri/yönetmen, en az **1** (bir) tamamlanmış belgesel veya tanıtım filmi çalışmasında yönetmen, yapımcı veya proje sorumlusu olarak görev yapmış olmalı; bunlardan en az biri doğa, kırsal yaşam,

tarım, hayvancılık, arıcılık, gastronomi veya yöresel ürünler konusunda gerçekleştirilmiş olmalıdır.

- Senaryo ve metin yazımından sorumlu uzman; metin yazarlığı, senaryo yazarlığı, editörlük, iletişim, edebiyat veya benzer alanlarda en az 5 (beş) yıllık mesleki deneyime sahip olmalı ve en az 1 (üç) tamamlanmış film, belgesel, tanıtım veya kurumsal içerik çalışmasında görev aldığını belgelemelidir.
- Görüntü yönetmeni, kameraman, kurgu uzmanı, sanat yönetmeni ve ses uzmanı olarak görevlendirilecek kişilerin kendi uzmanlık alanlarında en az 5 (beş) yıllık deneyime sahip olmaları ve görev aldıkları en az 3 (üç) tamamlanmış prodüksiyon çalışmasını belgelemeleri gerekmektedir.
- Gastronomi reçetelerinin geliştirilmesinden sorumlu şef veya gastronomi uzmanı; gastronomi, aşçılık veya ilgili bir alanda diploma, ustalık veya mesleki yeterlik belgesine sahip olmalı ve en az 5 (beş) yıllık mesleki deneyime sahip bulunmalıdır. Uzman, yöresel ürünler, bal, arı ürünleri veya yerel bitkilerle reçete geliştirme, workshop veya gastronomi etkinliği kapsamında gerçekleştirdiği en az 3 (üç) çalışmayı belgelemelidir.
- Balmumu ile mum ve gıda saklama bezi yapımı atölyelerini gerçekleştirecek eğitmen, aynı konuda daha önce en az 3 (üç) uygulamalı eğitim veya workshop düzenlediğini belgelemelidir.
- Çocuklara yönelik arı ve doğa farkındalığı atölyesinde görev alacak eğitmen; öğretmenlik, çocuk gelişimi, okul öncesi eğitim, eğitim bilimleri veya ilgili bir alanda eğitim almış ya da pedagojik formasyon belgesine sahip olmalıdır. Eğitmenin çocuk gruplarıyla gerçekleştirilmiş en az 3 (üç) eğitim veya atölye deneyimini belgelemesi gerekmektedir.
- Aynı kişi, gerekli eğitim ve deneyim şartlarının her birini ayrı ayrı karşılaması ve belgelendirmesi hâlinde birden fazla uzmanlık görevini üstlenebilir.
- Uzmanların eğitim ve deneyimleri; diploma, sertifika, özgeçmiş, SGK hizmet dökümü, sözleşme, iş bitirme/kabul belgesi, referans yazısı, yapım künyesi veya doğrulanabilir yayın bağlantılarıyla belgelendirilecektir.

Bu teknik şartname kapsamında yüklenici firmada olması gereken özel şartlar şunlardır:

- İsteklinin oda faaliyet belgesi veya ticaret sicili kayıtlarında ihale konusu hizmetle ilgili film prodüksiyonu, görsel içerik üretimi, danışmanlık, eğitim, organizasyon veya benzer faaliyet alanlarından en az birinin yer alması gerekmektedir.
- İstekli, son 5 (beş) yıl içerisinde film prodüksiyonu, belgesel, tanıtım filmi, dijital içerik üretimi, marka danışmanlığı, eğitim veya benzer alanlarda en az 3 (üç) tamamlanmış hizmet gerçekleştirdiğini belgelemelidir. Bu hizmetlerden en az biri çekim, kurgu ve montaj aşamalarını kapsayan anahtar teslim bir film veya belgesel prodüksiyonu olmalıdır.
- İstekli veya teklifinde görevlendirdiği yönetmen, daha önce doğa, kırsal yaşam, tarım, hayvancılık, arıcılık, gastronomi veya yöresel ürünler konusunda en az 1 (bir) tamamlanmış belgesel ya da tanıtım filmi gerçekleştirmiş olmalıdır.
- Benzer iş deneyimleri; sözleşme, fatura, iş bitirme belgesi, kabul tutanağı, referans yazısı, yapım künyesi veya işin yayımlandığı doğrulanabilir bağlantılarla

belgelendirilecektir. Yalnızca açıklama veya beyana dayanan referanslar yeterli kabul edilmeyecektir.

- İstekli, teklifinde proje organizasyon şemasını, görevlendireceği kilit uzmanların listesini, görev dağılımını, imzalı özgeçmişlerini ve yeterlik belgelerini sunacaktır.
- İstekli; en az 4K UHD çekim yapabilen profesyonel kamera sistemi, uygun lensler, sabitleme sistemleri, profesyonel ses kayıt ekipmanı, ışık sistemi, görüntü monitörü, hava çekimi ekipmanı ile kurgu, renk düzenleme, ses miksajı ve hareketli grafik üretimine uygun donanım ve lisanslı yazılımları temin edebilecek kapasitede olmalıdır.
- Ekipmanların yüklenicinin mülkiyetinde bulunması zorunlu değildir. Kiralama veya hizmet temini yoluyla kullanılacak ekipmanlar da teklif kapsamında gösterilebilir. Ancak ekipmanların zamanında temin edilmesinden, çalışır durumda olmasından ve işin teknik şartlara uygun şekilde tamamlanmasından tamamen yüklenici sorumludur.
- İstekli, teklif ekinde kullanacağı temel çekim, ses, ışık, hava çekimi ve kurgu ekipmanlarını gösteren ekipman listesini sunacaktır.
- Yüklenici; eğitim, danışmanlık, saha çalışması, atölye, çekim, kurgu, montaj ve teslim süreçlerinin tamamını koordine ederek işi anahtar teslim olarak gerçekleştirebilecek organizasyon kapasitesine sahip olmalıdır.
- İsteklinin teklifinde sunduğu uzman listesi, ekipman listesi, referanslar, iş programı ve çalışma yöntemi sözleşmenin imzalanmasıyla birlikte yüklenici açısından bağlayıcı hâle gelecektir. Gerçeğe aykırı veya doğrulanamayan bilgi ve belge sunulduğunun tespit edilmesi sözleşmeye aykırılık sayılacaktır.

Madde 7. Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:

2026 Yılı içerisinde, Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 6 (altı) ay içerisinde olmalıdır.**

Madde 8. Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Lalapaşa mah.şehit Hurşit Yeşilyurt sok.no:1 Yakutiye/ERZURUM adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

İstekliler; ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopilerini teklif zarfında bulundurmaktadır.

Madde 9. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iase masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iase masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

Hizmetin Cinsi: "Bayburt Bal Atlası" konusunda eğitim/prodüksüyon çekim kurgu montaj hizmetinin alınması.

Hizmetin Niteliği

“Bayburt Bal Atlası” hizmeti; Bayburt ilindeki arıcılık alanları ile arıcılık açısından önem taşıyan bitki türlerinin CBS tabanlı olarak belirlenmesi ve haritalandırılması, coğrafi işaretli Bayburt Balının gastronomi alanında değerlendirilmesine yönelik reçetelerin geliştirilmesi, arıcılık kültürünün müze ortamında sergilenmesine ilişkin konsept hazırlanması, marka ve pazarlama yol haritasının oluşturulması, uygulamalı atölyelerin düzenlenmesi ve belgesel prodüksiyonunun gerçekleştirilmesini kapsamaktadır.

Yüklenici, hizmeti anahtar teslim olarak gerçekleştirecek ve aşağıdaki çıktıları eksiksiz olarak hazırlayıp teslim edecektir:

1. Başlangıç ve Metodoloji Raporu

Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını izleyen 7 (yedi) iş günü içerisinde; uygulanacak yöntemi, ayrıntılı iş programını, saha çalışma planını, görev alacak uzmanların görev dağılımını, çekim planını, gerekli izinlere ilişkin takvimi, olası riskleri ve bu risklere karşı alınacak tedbirleri içeren Başlangıç ve Metodoloji Raporunu hazırlayarak Ajans ve Yararlanıcının onayına sunacaktır.

2. CBS Tabanlı Bayburt Bal Atlası

Bayburt ilinde arıcılık açısından önem taşıyan en az `[..2..]` bitki türü, `[..2.]` arılık veya saha noktası ve `[..2..]` arıcılık/flora rotası saha çalışmaları ve mevcut bilimsel veriler kullanılarak kayıt altına alınacaktır.

Her bitki kaydında aşağıdaki bilgilere yer verilecektir:

- Bitkinin Türkçe, yöresel ve bilimsel adı,
- Bulunduğu alanın koordinatları,
- Çiçeklenme dönemi,
- Nektar ve/veya polen kaynağı olma özelliği,
- Arıcılık ve bal üretimi açısından önemi,

- Yüksek çözünürlüklü fotoğrafı,
- Korunma durumu ve mevcut tehditler,
- Bilginin kaynağı ve uzman doğrulaması.

Elde edilen veriler kullanılarak arıcılık alanları, önemli bitki sahaları ve önerilen rotaları gösteren haritalar hazırlanacaktır. Atlas; baskıya uygun PDF, düzenlenebilir metin dosyası, Excel veri tabanı, GeoPackage ve KML formatlarında teslim edilecektir.

3. Flora ve Koruma Önerileri Raporu

Belirlenen bitki türleri ve arıcılık alanlarına ilişkin mevcut durum, karşılaşılan tehditler, koruma ihtiyaçları ve uygulanabilir tedbirleri içeren bilimsel bir rapor hazırlanacaktır.

Raporda;

- Korunması gereken bitki türleri ve alanlar,
- İnsan faaliyetleri ve çevresel etkilerden kaynaklanan tehditler,
- Önerilen koruma ve izleme tedbirleri,
- Tedbirlerden sorumlu olabilecek kurum ve kuruluşlar,
- Kısa, orta ve uzun vadeli uygulama önerileri

açıkça gösterilecektir. Raporda kullanılan bütün bilgi ve değerlendirmelerin kaynakları belirtilecektir.

4. Gastronomi Reçetelerinin Geliştirilmesi

Coğrafi işaretli Bayburt Balı kullanılarak en az `[..2..]` adet özgün yemek, tatlı veya içecek reçetesi geliştirilecektir. Reçetelerde yalnızca gıda olarak kullanımı güvenli ve ilgili mevzuata uygun ürünler kullanılacaktır.

Her reçete aşağıdaki bilgileri içerecektir:

- Kullanılacak malzemeler ve gramajları,
- Ayrıntılı hazırlanma yöntemi,
- Porsiyon miktarı,
- Sunum önerisi,
- Alerjen bilgisi,
- Tahmini üretim maliyeti,
- Yüksek çözünürlüklü ürün fotoğrafı.

Reçeteler uzman şefler tarafından uygulamalı olarak hazırlanıp test edilecek ve standart reçete kartı hâline getirilecektir. Test edilmeyen veya yalnızca fikir düzeyinde kalan reçeteler tamamlanmış çıktı olarak kabul edilmeyecektir.

5. Müze Sergileme Konsepti

Bayburt Bal Atlası, geliştirilen reçeteler, Bayburt'un arıcılık kültürü, balmumu ürünleri ve proje kapsamında elde edilen görsel materyallerin Kenan Yavuz Etnografya Müzesinde sergilenmesine yönelik bir konsept hazırlanacaktır.

Konsept çalışmasında;

- Serginin ana teması ve hikâyesi,
- Sergi bölümleri ve ziyaretçi akışı,
- Bölüm başlıkları ve sergi metinleri,
- Görsel ve dijital içeriklerin kullanım biçimi,
- Önerilen yerleşim planı,
- Bilgilendirme panoları ve görsel taslaklar,
- Uygulama için gerekli teknik ve içerik önerileri

yer alacaktır. Hazırlanan bütün metin, tasarım ve görseller düzenlenebilir kaynak dosyalarıyla birlikte teslim edilecektir.

6. Marka Yönetimi ve Pazarlama Yol Haritası

Coğrafi işaretli Bayburt Balı ile bölgeye özgü arıcılık ürünlerinin ulusal ve uluslararası pazarda doğru konumlandırılmasına yönelik uygulanabilir bir marka yönetimi ve pazarlama yol haritası hazırlanacaktır.

Yol haritası genel ve soyut önerilerden oluşmayacak; sorumlu taraf, uygulama süresi, öncelik ve ölçülebilir performans göstergelerini içerecek şekilde hazırlanacaktır.

7. Uygulamalı Atölyeler

Kenan Yavuz Etnografya Müzesinde;

- En az `[1]` adet balmumundan mum yapımı atölyesi,
- En az `[1]` adet balmumundan gıda saklama bezi yapımı atölyesi,
- En az `[1]` adet çocuklara yönelik arı ve doğa farkındalığı atölyesi

düzenlenecektir.

Her atölye en az `[.1,5]` saat sürecek ve en az `[10]` katılımcıyla gerçekleştirilecektir. Eğitimci, yardımcı personel, eğitim materyali, kişi başı uygulama malzemesi, koruyucu ekipman, sarf malzemesi ve diğer bütün ihtiyaçlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Çocuklara yönelik atölyeler; yaş grubuna uygun, eğitici, uygulamalı ve güvenli bir içerikle gerçekleştirilecektir. Kullanılacak şarkı, şiir, sunum, çalışma kâğıdı ve diğer eğitim materyalleri yüklenici tarafından hazırlanacaktır.

Her atölye için;

- Ayrıntılı eğitim programı,
- İmzalı katılımcı listesi,
- Kullanılan eğitim materyalleri,
- Fotoğraflı faaliyet kaydı,
- Katılımcı değerlendirme formu,
- Eğitimci faaliyet raporu

hazırlanarak Ajans ve Yararlanıcıya sunulacaktır.

8. Belgesel Prodüksiyonu

Bayburt'un arıcılık kültürünü, coğrafi işaretli Bayburt Balını, arıcıları, arılıkları, önemli bitki türlerini, saha çalışmalarını ve proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri anlatan en az `[10]` dakika süreli bir belgesel hazırlanacaktır.

Belgesel prodüksiyonu;

- Özgün fikir ve senaryo hazırlanması,
- Çekim planının oluşturulması,
- Profesyonel görüntü ve ses kaydı,
- Arılık, yayla, bitki ve doğa çekimleri,
- Arıcılar ve ilgili uzmanlarla röportajlar,
- Metin yazımı ve seslendirme,
- Kurgu ve montaj,
- Renk düzenleme,
- Ses temizleme ve miksaj,
- Grafik ve hareketli görsel tasarımları,
- Açılış ve kapanış tasarımı,

işlerini kapsayacaktır.

Ana belgesel en az 4K UHD çözünürlükte teslim edilecektir. Ana belgesele ilave olarak;

- En az `[4]` adet kısa sosyal medya videosu,
- En az `[100]` adet düzenlenmiş yüksek çözünürlüklü fotoğraf,
- Altyazılı ve altyazısız yayın kopyaları,
- Temiz yayın kopyası,
- Altyazı dosyaları,
- Ham görüntü ve ses kayıtları,
- Düzenlenebilir kurgu, grafik ve proje dosyaları

teslim edilecektir.

Belgeselde kullanılan müzik, fotoğraf, video, yazı tipi, stok görüntü ve diğer üçüncü taraf materyallerinin kullanım izinleri ve lisansları yüklenici tarafından temin edilecektir. Gerekli kullanım hakkı bulunmayan hiçbir materyal belgeselde kullanılamaz.

9. Nihai Faaliyet Raporu ve Dijital Arşiv

Yüklenici, hizmetin tamamlanmasının ardından gerçekleştirilen bütün faaliyetleri ve elde edilen sonuçları içeren Nihai Faaliyet Raporunu hazırlayacaktır.

Nihai rapor ve dijital arşivde;

- Gerçekleştirilen faaliyetlerin açıklamaları,
- İş programının gerçekleşme durumu,
- Katılımcı listeleri,
- Saha kayıtları ve koordinat verileri,
- Atölye raporları,
- Reçeteler,
- Harita ve atlas dosyaları,
- Fotoğraf ve video kayıtları,
- İzin, açık rıza ve lisans belgeleri,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumu,
- Nihai ve düzenlenebilir kaynak dosyaları

eksiksiz olarak yer alacaktır.

Bütün rapor, reçete, harita, metin ve görsel içerikler Türkçe hazırlanacak; dil, yazım, bilimsel doğruluk, kaynak gösterimi ve görsel kalite bakımından yayımlanabilir nitelikte olacaktır. Kaynağı gösterilmeyen, doğrulanamayan, kopya niteliğindeki, gerekli izinleri bulunmayan veya üçüncü kişilerin haklarını ihlal eden içerikler teslim edilmiş sayılmayacaktır.

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Lalapaşa mah.şehit Hurşit Yeşilyurt Sok.no / ERZURUM

Tel: 0442 235 61 11-12 Faks: 0 442 235 61 14-15

Web Adresi: www.kudaka.gov.tr E-posta: suat.colak@kudaka.gov.tr

Yüklenici, yukarıda belirtilen bütün çıktıları şartnamede öngörülen içerik ve formatlarda, düzenlenebilir kaynak dosyalarıyla birlikte teslim etmek zorundadır. Eksik dosya, ham görüntü, izin belgesi, lisans, katılımcı kaydı veya kaynak dosyası bulunan teslimatlar tamamlanmış kabul edilmeyecektir.

Madde 10. İşin Teslimi ve Şartları

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren mücbir sebeplerde Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi ile iş tamamlanacaktır. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Madde 11. Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır**. Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden fatura tanzim edilecektir.

Bu hizmet alımı kapsamında yapılacak danışmanlık hizmeti Bayburt ili sınırları içerisinde yüz yüze ve çevrimiçi gerçekleştirilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 1 ay içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması sonrasında ödeme, firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır) ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesini müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.